

РУКОВОДИТЕЛЬ, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • пользователь ПК; • ведение документов; • консультирование и предоставление клиентам информации; • составление и заключение договоров 08.2011 – 02.2012 – ведущий специалист отдела ихтиологии Должностные обязанности: • обобщения информации; • подготовила проект развития отрасли по Киеву и Киевской области. 02.2012 – и по настоящее время – помощник Заместителя Председателя Государственного агентства рыбного хозяйства Украины Должностные обязанности: • Обеспечение всем необходимым для нормального функционирования офиса; • подготовка материалов к совещаниям; • Контроль за выполнением работ; • Сбор информации, материалов; • Сопровождение руководителя на переговорах, семинарах .НУБиП Украины (стационар) – водные биоресурсы. Закончила с красным дипломом