

## ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Имею опыт работы с персональным компьютером: Word, Excel, СУБД, Access, Power Point, интернет, электронная почта, оргтехника, 1С:Предприятие; в совершенстве владею украинским и русским языками, владею английским языком (средний уровень). Кроме профессиональных навыков, имею такие деловые качества, как пунктуальность, ответственность, преданность работе, быстрая обучаемость. Личные качества: приятная внешность, без вредных привычек, вежливая, имею намерения повышать уровень образования, стремление к профессиональному росту. Техникум промышленной автоматизации Одесской государственной академии холода, специальность 'делопроизводство, секретарь административный' Южноукраинский национальный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, историко-филологический факультет Курсы 'Бухгалтерия + 1С'