

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Планирование рабочего дня руководителя, информационная поддержка, организация встреч, переговоров, совещаний, поездок; прием и распределение звонков, планирование и сопровождение совещаний, организация командировок (оформление виз, бронирование гостиниц, билетов) ООО 'ИНТЕРПАЙП МЕНЕДЖМЕНТ', должность - Секретарь-референт финансово-экономической службы 2001-2006 г - Днепропетровский Национальный Университет, филологический факультет, специальность - Английский язык и литература 2012 г - Поступила в Днепропетровский Университет Экономики и Права имени Альфреда Нобеля на экономический факультет, специальность - Учет и Аудит (второе высшее образование, срок обучения 2 года 2 месяца)