

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Вінниця](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный пользователь: MS Office (Word, Power Point, Outlook), работа с Internet (MS Explorer, Opera), E-mail (Outlook Express). Навыки работы с офисной техникой: принтер, сканер, факс, ксерокс. Опыт работы с базами данных в том числе 1С: Бухгалтерия 7.7. Отличная организация документооборота на предприятии. Развиты такие качества, как самоорганизованность, целеустремленность, ответственность и уверенность в себе. С 2008 по настоящее время - Компания "Воля", с 1995 по 2008 - "Винницкий национальный технический университет", с 1994 по 1995 Научно-исследовательский институт, с 1993-1994 - "Винницкий техникум мясной и молочной промышленности" курсы: секретарь-референт, полный курс обучения: психология, деловая психология, делопроизводство, имею сертификат Office GURU № 8F249FA6F99