

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кременчук](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: високий уровень знания украинского и русского языков, средний уровень знания английского языка и начальный уровень знания немецкого языка ЧП "Кадыров А.Р."(10.2012-08.2013)
Должность - секретарь. Обязанности: ведение документооборота компании, приём телефонных звонков, запись и проведение собеседований. Рекомендации - по требованию. Харьковский национальный университет имени В. Н. Каразина, филологический факультет, специальность - украинский язык и литература, квалификация - магистр, период учёбы - 2007-2012 год