

ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, 900 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Организация работы офиса администрации компании - Руководство сотрудниками офиса: водители, курьеры, секретари. Планирование графика работы, распределение нагрузки, контроль за исполнением - Подготовка и организация собраний - Подготовка презентаций - Участие в переговорах - Организация местных командировок руководителей, координация транспорта для приезжающих гостей - Прием посетителей и делегаций - Заключение договоров на ремонт и обслуживание офисной техники Торгово-дистрибьюторская компания Должность: личный помощник генерального директора 2007-2011 год, Киевский Национальный Институт Экономики Специальность: Менеджмент-экономики та управління персоналом