

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Херсон](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Работа с ПК - пакет программ Microsoft Office, работа в сети Интернет, программа "1С - Предприятие", программа Adobe Photoshop - частично; Работа с документацией: сравнительный анализ цен(обоснование счета на оплату товара), приём факсов, телефонные переговоры с клиентами, формирование списка поставщиков, ведение деловой переписки с поставщиками, работа экспедитора, Название организации: ВАТ «Спеціалізована пересувна механізована колона № 89» Должность: диспетчер участка механизации(с 08.09.2008 по 02.02.2009) Название организации: ПАТ «Мелітопольський завод холодильного машинобудування «Рефма» Должность: менеджер по поставкам КО (с 01.08.2011 по 27.08.2012) Новокаховский агротехнический колледж Специальность: землеустроитель(стационар). Пройдены курсы «чертёжник- оформитель» , «оператор ПЭОМ» (есть соответствующие документы). Мелитопольское обособленное подразделение Запорожского института экономики и информационных технологий Специальность: менеджмент организаций (специалист)