

СЕКРЕТАРЬ, РЕФЕРЕНТ, ПОМОЩНИК ЮРИСТА, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ведення документооборота, прийом званків, обробка кореспонденції, об'єднання з клієнтами по телефону, складання звітів, забезпечення офісу всіма необхідними матеріалами, ведення клієнтської бази, вибір персоналу, робота з оргтехнікою Харцызский металургический техникум
преподаватель ООО "Мелус" секретарь 2002-2006 г. – Донецкий инженерно-экономический колледж (специальность – Документоведение и информационная деятельность); 2006-2007 г. – Донецкий национальный университет (специальность – Менеджер документоведения и информационной деятельности); 2007-2011 г. – Донецкий юридический институт (специальность – юрист).