

СЕКРЕТАРЬ, РЕФЕРЕНТ, ПОМОЩНИК ЮРИСТА, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ведення документооборота, прийом зворонков, обробка кореспонденції, обшченне с клієнтами по телефону, составление отчетов, обеспечение офиса всеми необходимыми материалами, ведення клиентской базы, подбор персонала, работа с оргтехникой Харцызский металлургический техникум преподаватель ООО "Мелус" секретарь 2002-2006 г. – Донецкий инженерно-экономический колледж (специальность – Документоведение и информационная деятельность); 2006-2007 г. – Донецкий национальный университет (специальность – Менеджер документоведения и информационной деятельности); 2007-2011 г. – Донецкий юридический институт (специальность – юрист).