

АДМИНИСТРАТОР.СЕКРЕТАРЬ, 350 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: легкообучаемость.знание языков-немецкий.знание офисной техники.Организация и управление производственным процессом.заключение договоров. 2010-2012-администратор ювелирного магазина 2012-2013-администратор магазина мужской и женской одежды2005-2010-ХНТУСХ им.П.Василенка-факультет менеджмента-специальность менеджер.экономист2010-2012 ХНПУ им.Г.Сковороды-специальность переводчик немецкого языка