

ЮРИСТ, 2 000 ГРН.

€ 22 січня

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: С 2006-2008 работала мастером производственного обучения в профессионально - техническом училище по профессии 'Оператор компьютерного набора, секретарь руководителя'. Работала бухгалтером у частного предпринимателя, обязанности: начисление заработной платы, сдача отчетности в государственные учреждения. С 2008г.-2012г. работаю специалистом Карловского районного управления юстиции. Обязанности: представительство интересов в судах, как сторона управления юстиции и отделов (гос. исполнительной службы, нот конторы, отдела регистрации актов гражданского состояния); проверка правовой работы на предприятии, учреждении, организации (организационно-правовая форма предприятия, договорная, претензионно-исковая, кадровая робота согласно действующему законодательству); ведения общественной приемной (предоставление устных юридических консультаций); правовое образование населения (проведение семинаров, лекций, «круглых столов»); государственная регистрация нормативно-правовых актов; легализация объединений граждан; кадровая работа.с 09.2007 по 09.2012 Национальная юридическая академия им. Ярослава Мудрого, судово -прокурорский, Харьков 2001-2006 гг училась в Полтавском национальном техническом университете им. Ю. Кондратюка, получила квалификацию специалиста по экономике предприятия и правового регулирования экономики предприятия. Дневная форма обучения.