

СЕКРЕТАРЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Владение ПК (Windows, MS OFFICE, MS Word, Excel, Internet), оператор компьютерного набора IV разряда, проектирование и администрирование баз данных, вёрстка и редактирование текста Украинский, русский – владею свободно Харьковская государственная академия культуры