

## ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Український, російський – свободно, Опытный пользователь ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook; знание оргтехники: принтер, сканер, ксерокс, факс. Мастер службы учета природного газа(1998-2012) Должностные обязанности: организация и ведение документооборота в службе, правильное и своевременное составление отчетности , проводить инструктаж по охране труда работникам службы , вести контроль за исполнением трудовой и рабочей дисциплины, составлять дневные и месячные задания работникам службы , контролировать их выполнение, нести ответственность за уровень коммерческих потерь , проплат за использованный природный газ, планирование и контроль реализации природного газа , ведение отчетной документации, составление баланса природного газа, контроль наличия договоров на поставку и транспортировку природного газа у потребителей, составление графиков и контроль на снятие и установку газовых счетчиков, взаимодействие с местными органами власти, прием населения по спорным вопросам оплаты и начислений за использованный природный газ.Одесская государственная академия строительства и архитектуры. Специальность: газоснабжение и тепловентиляцияНиколаевский ОУК Госкомстата УССР. Специальность: бухгалтер промышленных предприятий.