

## АДМИНИСТРАТОР, ПОМОШНИК НАЧАЛЬНИКА, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Администрирование, координирование и организация съемочных процессов - подбор фотографов, стилистов, визажистов, мастеров по ретуши; - организация съемочного процесса и его координация; - разработка референсов и муд-бордов; - отбор лучших кадров съемки для дальнейшего утверждения; В мои обязанности входило: встреча гостей студии, поддержание порядка в студии и на съемочной площадке, координирование работы фотографов, стилистов, визажистов, парикмахеров, подготовка концепций съемки, подбор нужных кадров именно для данной съемки, ведение бухгалтерии касательно гонораров фри-ласеров, отбор лучших кадров со съемки. Проведение встреч с клиентами, презентации съемок. в 2010 году окончила КНУ имени Тараса Шевченко, Институт филологии Специалист украинского языка и литературы, а так же английского языка