

АДМІНІСТРАТОР ОФІСА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, FrontPage, Visio), навички роботи з Internet (MS Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox) і E-mail. Професійні знання та вміння: знання кадрової документації, вміння вести протоколи нарад, працювати з великим обсягом інформації. Знання мов: українська – рідна, російська – друга рідна, англійська – середній рівень. Особисті якості: комунікабельність, цілеспрямованість, відповідальність, пунктуальність, ввічливість, швидко навчаюсь, без шкідливих звичок. 2011-2012 - Національний університет «Львівська політехніка», Інститут гуманітарних та соціальних наук, спеціальність – консолідована інформація. Диплом магістра з відзнакою за кваліфікацією аналітика консолідованої інформації. 2007-2011 – Національний університет «Львівська політехніка», Інститут гуманітарних та соціальних наук, спеціальність – документознавство та інформаційна діяльність. Диплом бакалавра. 2006-2007 – СЗШ №50, спеціалізований клас, м. Львів. 2001-2006 – СЗШ №166, фізико-математичний клас, м. Київ. 1997-2001 – СЗШ №97 м. Київ.