

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ/МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание языков Русский — свободный Украинский — родной Английский — средний Навыки ПК: уверенный пользователь. Владение программой 1С 7:7 MS Office, Internet, электронная почта и работа с периферийными устройствами: принтер, сканер, ксерокс, факс. Период работы: октябрь 2009 — январь 2011 Компания: ЧП Сфера деятельности компании: Бухгалтерия/Аудит Должность: Помощник руководителя Обязанности, достижения: - прием и обучение персонала - организация рабочего процесса (9 чел.) - заказ/прием/возврат товара - акты сверок с поставщиками, консультации, разъяснительная работа по вопросам специфики - обработка, проведение всех первичных документов от поставщиков, оприходование, налоговые накладные - работа с наличными денежными средствами - работа с клиентами на кассе - внутренние отчеты - проведение инвентаризации Период работы: октябрь 2008 — август 2009 Компания: ПАТ "Сведбанк" Сфера деятельности компании: Банки/Финансы Должность: Специалист отдела обеспечения возврата кредитов Коллекторского центра Департамента дистанционных услуг Обязанности, достижения: Работа с клиентами по погашению задолженности в установленные сроки; — Выполнение плановых показателей по снижению уровня просроченной задолженности; — Решение спорных ситуаций; — Консультирование клиентов по погашению задолженности. Период работы: июнь 2008 — август 2008 Компания: ДП "Лакталис-Украина" Сфера деятельности компании: Логистика/ВЭД Должность: Оператор 1С: «Бухгалтерия 7.7»-логист Обязанности, достижения: - выдача и сопровождение ТТН. - инвентаризация склада - акты сверок с поставщиками Период работы: январь 2007 — апрель 2007 Компания: ДП "Продмережа" сеть супермаркетов Фуршет Сфера деятельности компании: Торговля/Продажи Должность: Кассир-операционист Обязанности, достижения: • Кассовое обслуживание клиентов • Учет наличности, инкассация, отчетность • Создание благоприятной атмосферы для покупателей Период обучения: сентябрь 2005 — январь 2011 Вуз: НПУ им. М. П. Драгоманова Специальность: Экономическая теория (информатика) Молодая, внимательная, ответственная, стрессоустойчивая, усидчивая, целеустремленная, пунктуальная, обязательная, инициативная, коммуникабельная, быстро осваиваю и применяю полученные знания, ориентирована на достижение результата. Знание делового этикета, грамотная четкая речь.