

РУКОВОДИТЕЛЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Транспорт, автосервіс

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Создание новых предприятий, комиссионной площадки, официальная комиссионная торговля, в 2010 году монополисты на рынке. Контроль за продажами, увеличение доли рынка в области по продажам, нахождение новых брендов, полная работа с дистрибьюторами, заключение новых договоров с дистрибьюторами. Опыт работы Период работы: С 01.11.2012 Должность: Коммерческий директор В компании: ООО «ТПК "Укравтодом» Автосалон и СТО Период работы: С 22.11.2010 по 03.09.2012 Должность: Директор предприятия В компании: ООО «ГРАД АВТО» Автосалон и СТО Период работы: С 18.08.2010 года по 19.11.2010 Должность: Генеральный директор В компании: ООО 'Компания «Прогресс», г. Запорожье Автосалон и СТО Должностные обязанности: Создание новых предприятий, комиссионной площадки, официальная комиссионная торговля, в 2010 году монополисты на рынке. Контроль за продажами, увеличение доли рынка в области по продажам, нахождение новых брендов, полная работа с дистрибьюторами. Закрытие предприятия «Компания «Прогресс» и вместо нее открытие ООО «ГРАД АВТО», заключение новых договоров с дистрибьюторами. Период работы: С 17.03.2009 года по 18.08.2010 Должность: Директор автосалона В компании: ООО 'Компания «Прогресс», г. Запорожье Автосалон и СТО Должностные обязанности: Полный контроль за продажами, работа с персоналом, обучение персонала, составления медиа планов, проведения выставок, выездных тест-драйвов . Период работы: С 14.11. 2007 года по 29.12.2008 Должность: Заместитель директора В компании: ООО «Компания «Прогресс», г. Запорожье Автосалон и СТО Должностные обязанности: Работа с корпоративными клиентами, привлечение новых клиентов в автосалон и СТО, работа с крупными предприятиями, составления и участия в тендерах, планирования акций, закупка аксессуаров и тд. Период работы: С 02.04.2007 по 14.11.2007 год Должность: Менеджер по персоналу В компании: ООО «Компания «Прогресс», г. Запорожье Автосалон и СТО Должностные обязанности: Заказ автомобилей, ведение базы потенциальных клиентов, выписка счетов-фактур, отслеживание заходов денег, ведение кассы предприятия, банк, сверка с поставщиками, работа с клиентами. Период работы: С 2005 по 2007 год Должность: Администратор автосалона В компании: ООО «Компания «Прогресс» г. Запорожье Автосалон и СТО Должностные обязанности: Составление отчетности по автосалону, работа с клиентами. Образование Учебное заведение: Запорожская Государственная Инженерная Академия, г. Запорожье Дата окончания: июнь 2006 года Факультет: Автоматизация и управления технологическими процессами Специальность: Специалист с автоматизированного управления технологическими процессами Курсы и тренинги Название курса: Бухгалтер-оператор ПК Учебное заведение: Запорожский филиал НА СОА ГОСКОМСТАТ Украины, г.Запорожье Продолжительность: 1 Дата окончания: 2004 год Иностранные языки и компьютерные навыки Английский язык: Начальный уровень Компьютерные навыки: MS Office (Windows, Excel, Power Point, Outlook), Internet, E-mail, «1С Бухгалтерия 7.7», «1С Бухгалтерия 8.1». Дополнительная информация Водительское удостоверение: Категория В Наиболее важные достижения: Работа в крупной компании Дополнительные сведения: Коммуникабельность, целеустремленность, умение работать в команде, умение и желание учиться новому, инициативность, толерантность.