

АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Туризм та спорт

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:  Знание работы гостиницы с точки зрения портье, администратора;  Уверенный пользователь ПК (MS Office, Internet);  Знание английского языка на разговорном уровне;  Есть опыт общения с людьми, управления людьми. Гостиница 'Лондон', 2010-2011 Должность: портье Должностные обязанности: встреча гостей, сопровождение к номеру (поднос багажа), предоставление любой, интересующей гостя, информации, курирование любых процессов, связанных с реализацией требований\просьб гостя. Гостиница «ОК Одесса» , 2012-2012 Должность: администратор рецепции Должностные обязанности: прием и размещение гостей, информирование о предоставляемых услугах, прием оплаты за проживание и дополнительные услуги, ведение отчетности.ОНАС-Одесская национальная академия связи (неполное высшее), 2008-2013 Специальность: Телекоммуникационные системы