

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Грамотное общение с клиентами, ответственность, коммуникабельность, документооборот, делопроизводство предприятия, общие правила составления различных документов, владение ПК менеджер по подбору персонала, оператор консультант по продажам декоративной косметики. Законченное высшее юридическое образование институт Московский гуманитарно-экономический Английский язык со словарем.