

ПОМОЩНИК/ АССИСТЕНТ БУХГАЛТЕРА, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Уверенный пользователь ПК. Internet Касса 1С февраль 2012 – октябрь 2012 – ТОВ Летюд Профиль деятельности компании- производство и реализация нижнего белья, носочно-чулочной продукции, трикотажа, домашней одежды. Должность: консультант салона нижнего женского белья (по совместительству старший кассир) Обязанности: - составление товарно-кассовых отчетов - заказ товара и контроль складского остатка, подсортировка - прием товара, инвентаризации, составление актов расхождений и пересортов - проведение кассовых операций, контроль над соблюдением кассовой дисциплины - ведение отчетностей по кассовым операциям (КУРО, кассовая книга, приходные/расходные ордера) - предоставление консультации покупателям о качествах, материалах и особенностях бель - выкладка, презентация белья в торговом зале, акционное и коллекционное оформление оформление. сентябрь 2011 - январь 2012 -ТОВ 'Люксоптика' Профиль деятельности компании - Производство и реализация средств для коррекции зрения, средств ухода за оптическими и контактными линзами, услуги офтальмолога, подбор очков. Должность: менеджер по работе с клиентами в торговом зале сентябрь 2010- июль 2011 - ТОВ 'Компания Амрита' Профиль деятельности компании - производство и реализация биологически -активных добавок, продуктов питания ЭКО, натуральной косметики Должность: менеджер по работе с клиентами в торговом зале Обязанности: Осуществление кассовых операций в 1С: - прием наличных, формирование накладных (заказов) - ведение кассовой отчетности (КУРО, кассовая книга) - проведение инкассации Осуществление прямых продаж: - выявление потребностей, презентация продукции, снятие возражений - соблюдение корпоративных стандартов обслуживания и оформления торгового зала, - ведение базы данных по остаткам и формирование заказа на необходимый товар -участие в плановых инвентаризациях. 2008-2010 г - ТОВ 'Спортмастер-Украина' Профиль деятельности компании - Сетевая розничная торговля товарами для спорта и отдыха Должность: Менеджер отдела одежды Обязанности : - Мерчендайзинг (коллекционная презентация товара согласно планограммам, оформление презентационных панелей, бренд-корнеров, фокусов, торгового оборудования) - Регламентные работы, обеспечение наполнения товара в торговом зале - Участие в плановых и выборочных инвентаризациях - Распределение сотрудников в отделе, контроль использования рабочего времени персонала, проведение стажировок - Прямые продажи согласно техникам продаж (выявление потребностей, презентация товара, работа с возражениями, завершение сделки) 2006-2008 гг - Тренинговый центр 'Аудитор-Консультант' Профиль деятельности: независимый аудит, консультационные услуги в сфере бух.учета,. Должность - Менеджер отдела обслуживания клиентов Обязанности: - Подготовка и организация корпоративных тренингов и тематических семинаров - Формирование пакета документов для заключения договоров - Ведение клиентской базы - Прием и распределение входящей и исходящей документацииОбразование: 24.02 2006г. – Европейский университет финансов, г.Одесса (ЕУФИМБ) Специальность – экономика предприятия Квалификация – специалист по экономике предприятия 30.06.2002г. – Одесский станкостроительный техникум , г.Одесса Специальность – экономика предприятия Квалификация – экономист по планированию 03.03.2004г. – Институт последипломного образования руководителей и специалистов, г. Одесса Квалификация – деловод с опытом работы на ЕВМ