

ДІЛОВОД, СЕКРЕТАР-РЕФЕРЕНТ, КЕРІВНИК ВІДДІЛУ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вмію аналізувати та логічно мислити, комунікабельна, відповідальна, пунктуальна. Маю досвід роботи з людьми, у сфері діловодства, з фінансовими документами, аналітичною та статистичною звітністю. Практичний досвід роботи з ПК (Word, Exel, Optima, Інтернет). Володію англійською мовою (читаю і перекладаю зі словником). - У 2004 - 2006 рр. працювала оператором зв'язку УДДП «Укрпошта», м. Запоріжжя . - У 2006 - 2008 рр. займала посаду начальника відділення зв'язку № 107 м. Запоріжжя УДДП «Укрпошта». - У 2008 - 2012 рр. працювала у загальному відділі апарату Запорізької обласної державної адміністрації на посаді провідного спеціаліста загального відділу апарату ЗОДА. - З 2012 працюю у Запорізькому державному медичному університеті завідувачем відділу діловодства- У 2002 році закінчила Запорізьку ЗОШ № 78 - У 2013 році завершила навчання у «КПУ» на факультеті Управління за спеціальністю «Системний аналіз та управління» (ступень магістра).