

СЕКРЕТАРЬ-ПЕРЕВОДЧИК, 1 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Урівновешенная, пунктуальная, инициативная, коммуникабельная, стрессоустойчива, ответственная, легко обучаемая, целеустремленная. Способна к анализу, трудолюбива, умею работать в команде и всегда нахожу общий язык с сотрудниками и клиентами, хороший организатор, стремлюсь постоянно совершенствовать и повышать свой уровень знаний и навыков. Знание языков: Английский – высокий (+ правовой) Немецкий – средний Русский – свободно Украинский – свободно Сентябрь 2007 – май 2012 Николаевский Национальный Университет имени В.А. Сухомлинского (факультет иностранной филологии(английский, немецкий). Дневная форма обучения. Статус – специалист.