

## МЕНЕДЖЕР ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, 2 525 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Опытный пользователь (ПК - мое хобби, пользуюсь с 2004 года): MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Movie Maker), навыки работы в Internet'e (браузеры, почта, Эффективный поиск информации в сети, иные веб приложения), навыки создания сайтов на платформе Blogger, , Adobe Photosop - базовый уровень, быстро освою необходимые в работе программы. Владение языками Украинский — родной, Русский — родной, Английский — Upper Intermediate, Немецкий — базовые знания, готов к изучению. Образование Высшее С 08.2007 по 05.2012 ДНУЗТ, Менеджер з адміністрування, ф-тет ЕМТ, Днепропетровск. Бакалавр з менеджментуДополнительная информация На должности менеджера по администрированию могу выполнять следующие функции: Проводить мероприятия по совершенствованию форм и методов работы персонала. Распределять обязанности между структурными подразделениями или работниками, участвовать в формировании кадровой политики предприятия и контролировать дееспособность персонала. Проводит анализ показателей развития предприятия или подчиненных структурных подразделений, проводит мониторинг эффективности и разрабатывает рекомендации относительно перспектив развития предприятия и структурных подразделений. Вместе с руководителями структурных подразделений участвовать в разработке перспективных и текущих планов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению соответствующих условий труда на рабочих местах. В пределах своей компетенции или по поручению руководителя представлять предприятие во всех органах, учреждениях, организациях, средствах массовой информации, осуществлять связи с руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с физическими лицами, а также во взаимоотношениях с зарубежными партнерами.