

## ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ ЭКОНОМИСТ, НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА, 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Другие навыки и знания: • п.к. на уровне опытного пользователя (Microsoft Word, Microsoft Excel, АВК – 5, , 1 С 8.2, Internet) • ведение бухгалтерии частного предприятия около 4 лет. • разработка инвестиционных проектов, переговоров с банковскими структурами, получения больших кредитов; • опыт работы помощником депутата, работы в гражданской приёмной. • вождение автомобиля (есть авто) – стаж 6 лет, права категории В. • опыт работы с программным обеспечением электронных отчетов. • русский, украинский – свободно; английский, немецкий – со словарём. • знание порядка разработки бизнес-планов, проведения тренингов для персонала, • знание планово-учетной документации • порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых расходов • методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений • порядок и сроки составления отчетности 2011 - 2012 – Коммунальное предприятие «Спецкомбинат» начальник планово – экономического отдела управления Основные обязанности: выполнение своей работы экономиста планово экономического отдела и обязанности начальника отдела • анализ финансового плана, производства и реализации. • составление планов платежей, реализации, доходности и т.п. • проведение финансового анализа деятельности предприятия с предоставлением отчета руководителю; • составление фин.планов и фин.отчетов на исполком гор.совета; • -управленческий учет предприятия; • -анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ведение оперативного учета; • - планирование и расчет себестоимости, рентабельности производства; • -планирование, контроль и анализ денежных потоков; 2007 - 2011 – Коммунальное предприятие «Спецкомбинат» экономист планово – экономического отдела управления Основные обязанности: • Составление калькуляций выпускаемой продукции; • Составление смет стоимости работ и проектов; от сводных и локальных смет и до актов выполненных работ, • Ежемесячный учет реализации, материальных отчетов, отчетов готовой продукции по цехам ; • Подготовка и сбор документов для участия в тендерных торгах, процедурах гос закупок; • Проведение инвентаризаций всех видов; • Ведение форм электронного учета и отчетности ДПИ, ЦСУ; • Составление отчета по труду, реализации, топливу, дебиторской/ кредиторской задолженности, финансовым результатам; степень - Специалист. направление - экономика предприятий. специализация - финансы и кредит. бухгалтер промышленных предприятий, финансовый консультант, пользователь ПК