

АДМИНИСТРАТОР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение руководить людьми, коммуникабельность, работа с договорами, приказами и пр., отличная дикция, грамотная речь, сдержанность, практика общения с клиентами, практика продаж - Март - май 2008 года – офис – менеджер СК «Згода» (г. Киев) - Май – декабрь 2008 года – специалист по страхованию СК «Згода» (г. Киев) - Август 2009 – май 2010 – ТД «Лидер» - помощник бухгалтера – операционист (первичная документация: - расходные накладные, - налоговые, - счета-фактуры, - возвратные накладные, - учет договоров, - акты сверок с покупателями и т.д) - Июнь 2010 – сентябрь 2012 – ООО «Край-2» ТЦ «Магелан» - менеджер по сбыту продуктов питания в направлении HoReCa, зам. начальника отдела сбыта (координация работы менеджера и клиента): - приём заявок от клиента, - сборка, организация погрузки и доставки товара, - выписка счетов-фактур, расходных накладных, налоговых накладных, возвратных накладных, акты сверок. - составление прайса продукции для клиента, и т.д.) Сумской Национальный Аграрный Университет, факультет «Агрономия»
Прошла различные тренинги и профессиональные курсы по теории страхования, страховым продажам и пр.