

## ОФІС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, АДМІНІСТРАТОР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: спілкування з клієнтами компанії по телефону; •підготовка документації; •перегляд кореспонденції; •прийом факсів і т.п. Навички: Windows, MS Office, Photoshop, Internet – досвідчений користувач; Coral Draw – початківець; ділове спілкування, робота з людьми. Знання мов: українська – рідна, російська – вільно, англійська – достатньо для вільного спілкування та роботи з літературою. Особисті дані: інвалід II групи, без шкідливих звичок, відповідальна, комунікабельна, креативна, швидко освоюю нову інформацію, маю творчий підхід до вирішення проблем, ініціативна, пунктуальна, бажання професійного розвитку і самоудосконалення. Менеджер по рекламі РА "РадіоДом" (Розміщення реклами на радіо) Секретар-референт ТОВ "КОРІС" Черкаський національний університет ім.Богдана Хмельницького, диплом магістра, спеціалізація – літературна творчість .