

БУХГАЛТЕР, 500 ГРН.

🔄 5 серпня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Володіння ПК: Windows, Word, Excel, Internet, Парус-Бюджет. 2008 – 2012 Бухгалтер відділу фінансового забезпечення Управління ДАІ ГУМВС України в місті Києві В мої обов'язки входило: • ведення обліку списання та переміщення основних засобів та МШП; • видачі матеріальних цінностей зі складу; • оформлення наказів з обліку матеріальних цінностей та договорів на матеріальну відповідальність; • ведення обліку бланків суворої звітності; • ведення обліку позабалансових активів; • проведення щорічної індексації та нарахування зносу; • оформлення інвентаризаційних описів при проведенні річних та раптових інвентаризацій матеріальних цінностей; • проведення нарахування податку з власників транспортних засобів та збору за забруднення навколишнього середовища та подання декларацій до Податкової інспекції; • ведення обліку з підзвітними особами, оформлення авансових звітів; • звірка взаєморозрахунків з централізованого постачання; • видача доручень, ведення журналу реєстрації доручень. 2007 – 2008 рік Бухгалтер I категорії Київський індустріальний технікум В мої обов'язки входило: • нарахування студентської стипендії; • розрахунки з ліквідаторами ЧАЕС; • здача документів до Державного казначейства України; • здача відомостей про нарахування на особисті рахунки стипендій до банківських установ; • отримання готівки у відділеннях банку. 2004 – 2007 рік Технічний секретар Київський індустріальний технікум В мої обов'язки входило: • складання наказів; • робота з особовими справами. 2003 – 2004 рік Київське професійне училище сервісу і дизайну Спеціальність: „Секретар керівника” 2006 – 2007 рік Київський індустріальний технікум Спеціальність: „Ріелтор” Спеціалізація : „Біржова діяльність”