

## МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, ВНЕШТАТНЫЙ СОТРУДНИК, ПЕРЕВОДЧИК АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Робота для студентів

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пакет Microsoft Office-2003, 2007, ABBYY Fine Reader, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Photoshop, електронна пошта, владение техникой автоматизированного научно-технического перевода, использование средств офисной техники в работе. Автор англоязычных и украиноязычных статей на актуальные тематики. Знание унифицированных требований к оформлению документов Дата: с 2007 по настоящее время. Методист в учебном центре по охране труда Печать и редактирование текстов, сканирование, работа с таблицами, работа с входящей и исходящей документацией, разработка и оформление учебных программ, организация учебного процесса, работа с клиентами, оформление договоров оказания услуг, оформление и выдача протоколов и удостоверений о проверке знаний, документальное сопровождение учебного процесса Дополнительно: автор по написанию контрольных, курсовых и дипломных работ по гуманитарным дисциплинам; переводчик английского языка (перевод статей и научных работ по гуманитарным дисциплинам)Дата (с по): 2006 - 2012 Название и тип организации, обеспечившей образование: Белоцерковский институт экономики и управления высшего учебного заведения «ОМУРЧ «Украина» Специальность: Документоведение и информационная деятельность Квалификационный уровень: Магистр, диплом с отличием Квалификация: Документовед, менеджер по административной деятельности, преподаватель высшего учебного заведения