

ПЕРЕВОДЧИК, АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, КООРДИНАТОР, 1 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Ужгород](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Свободное владение разговорным и письменным немецким языком, хорошие организаторские способности, понимание техники и технологических процессов, быстрая обучаемость, способность вникать в проблему и находить решения. Уверенный пользователь ПК. Считаю, что необязательно знать всё, но необходимо уметь найти ответы на свои вопросы. В автомобильной промышленности, оборудование для окраски кузовов авт.: Устные и письменные переводы совещаний, переговоров, обучения, технической документации. Помощь в организации работы подрядных организаций, контроль и координация выполнения работ подрядными организациями. Помощь в подготовке договоров, работа с местными органами власти, получение разрешений на пуск газа, организация сертификации газового оборудования, подготовка сдаточной документации. Координация взаимодействия немецкого офиса моего работодателя и Заказчика. Деловая переписка. С радостью отправлю Вам свои рекомендательные письма на Ваш запрос. 1998-2004г. Черкасский национальный университет им. Богдана Хмельницкого Квалификация: бакалавр/ специалист филологии Специальность: учитель немецкого языка и литературы 2004 -2006гг. Учёба в Университете Вильгельма Лейбница г.Ганновер (Германия) Специальность: инженер-экономист Учёба прервана в связи с увеличением оплаты за учёбу.