

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность, коммуникабельность, наличие организаторских способностей.