

СЕКРЕТАРЬ; ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Свободно владію русским и украинским языками • Уверенно пользуюсь MS Office (Word, Excel,) имею навыки работы с Internet (MS Explorer, Mozilla, Firefox, Opera, Safari) и E-mail (Outlook Express). Государственный университет информационно-коммуникационных технологий, факультет «Менеджмент и администрирование» по специальности менеджмент. На данный момент учусь на V курсе заочной формы обучения