

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Робота з MS Office Добре володіння англійською мовою. Українська та російська- вільно. Іспанська- початковий рівень. Пунктуальна Організована. Не конфліктна Проходила стажування на посаді офіс-менеджера: літо 2011 - компанія 'Авгеліт' вересень 2012- компанія 'Газтрейдінвест'У травні 2012 закінчила ДВНЗ 'Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана' і отримала базову вищу освіту за напрямом підготовки 'Міжнародна економіка' та здобула кваліфікацію бакалавра з міжнародної економіки зі знанням англійської мови. 2008-2012 – Державна Академія статистику обліку і аудиту, Факультет обліку і аудиту(заочна форма навчання, кваліфікація- бакалавр) 2012-2014 – Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана(заочна форма навчання, кваліфікація- магістр)