

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный пользователь ПК; работаю, практически, с любой оргтехникой; разговорный английский; коммуникабельна; быстро обучаюсь всему новому; высокая продуктивность труда. Первое место работы - детский сад, должность - главный бухгалтер - 1 год; 2. Компания по продаже материалов для кровли, должность - офис-менеджер - 0,5 года; 3. Работа за границей в сельском хозяйстве - 1,5 года; 4. Работа в энергопоставляющей организации, должность - помощник руководителя, деловод - 1 год и 4 мес. Харьковский Национальный Технический Университете сельского хозяйства, факультет менеджмента, специальность - учет и аудит.