

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Інші пропозиції

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный пользователь ПК Умение работать с офисной орг. техникой. Знание техники продаж, умею работать с людьми и т. д. Туристическое агентство «Кий Авиа», с августа 2005 по март 2008 г Офис- менеджер (прием и распределение входящей корреспонденции, работа с офисной техникой (мини-АТС, факс, ксерокс, сканер), прием и распределение входящих звонков, прием посетителей и т. д) Туристическое агентство «Кий Авиа», с марта 2008 по декабрь 2011 г Менеджер –агент по продаже туристических услуг Личные продажи, работа с клиентами, заполнение отчетов, введение документации. Киевский национальный университет технологий и дизайна, год окончания 2005. Специальность : дизайнер – технолог изделий из кожи