

АДМИНИСТРАТОР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Луганськ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - умение работать с людьми - навыки организации коллектива - знание и применение на практике эффективных психологических методик - опыт в разрешении конфликтных ситуаций - практический опыт успешных продаж - пользователь ПК - разговорный английский - работа с офисной техникой Навыки работы с компьютером ПК на уровне пользователя. Microsoft office, Hotel, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, электронная почта. Личные качества: Коммуникабельность, пунктуальность, надёжность, активная жизненная позиция, целеустремлённость, работоспособность, умение общаться с людьми и стремление к профессиональному росту. Опыт работы Администратор. С 30.03.2012 по настоящее время Гостиничный Комплекс «Луганск». - прием и оформление поселения клиентов - бронирование номеров по наличному и безналичному расчету - прием и оформление оплаты за проживание, бронирование и предоставляемые дополнительные услуги - ведение внутренней отчетности - осуществление консультативно-справочной помощи клиентам - работа с оргтехникой Помощник руководителя - менеджер по аренде. с 09.2011 по 23.02.2012 Центр недвижимости «Аренда центр». - консультации по услугам центра - работа с клиентами - ведение переговоров - работа с базой данных - организация просмотров объектов - заключение договоров - поиск и анализ информации - выполнение поручений руководителя - работа с офисной техникой Продавец – консультант. с 04.2011 по 08.2011 (4 месяца) Магазин "Триумф" (Розничная продажа одежды для отдыха, женского белья, купальников, пляжных аксессуаров немецкой марки Felina, Triumph, итальянской Leilieve, Lormar, Pierre Cardin, Sielei, французской Mark & Andre.) - приём товара, подготовка к продаже - оформление витрины - консультации по ассортименту и качеству - активные продажи - работа в команде на результат - легко вступаю в контакт с покупателями - повысила планы продаж Администратор. с 08.2010 по 04.2011 (8 месяцев) Центр по развитию ребёнка "Точка роста". (Услуги, образование, торговля.) - консультация клиентов по услугам центра - работа с базой данных - документооборот - работа с офисной техникой - составление расписания - приём посетителей - телефонные звонки - разрешение конфликтных ситуаций - жизнеобеспечение офиса - приём товара, подготовка к продаже (товары для детей) - консультации по товару - продажи Преподаватель с декабря 1998 по июль 2010 Дошкольные учреждения. - организация образовательно-воспитательного процесса, - проведение презентаций, мероприятий, семинаров, - методическая работа - оформление документации Образование С 06.2012 по настоящее время «Курсы английского языка», Луганск. с 09.2003 по 06.2006 ЛНПУ имени Тараса Шевченко, специальность "Психология", Луганск. С 09.1994 по 06.1998 Колледж культуры и искусства, специальность преподаватель, Луганск.