

НАЧАЛЬНИЙ ОТДЕЛА ПО ПЕРСОНАЛУ, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: навички ведення кадрового делопроизводства; умение работать в команде; нацеленность на результат; умение работать с большим объемом информации; умение самостоятельно принимать решение. 02.2012 – 08.2012 Аутсорсинговая компания (телекоммуникации) должность - Начальник отдела поиска и подбор персонала Обязанности 1. Управление и координация работы отдела рекрутинга (до 7 чел), взаимодействие с руководителями отделов с целью выяснения потребности в поиске и подборе персонала. 2. Контроль работы сотрудников отдела, мониторинг выполнения сотрудниками установленных показателей, мониторинг размещения информации о вакансиях во всех возможных источниках поиска, 3. Участие в разработке макетов рекламных продуктов для поиска персонала (флаера, бигборды, ситилайты), сотрудничество с рекламными агентствами, ВУЗаами. 4. Проведение собеседований, оценка кандидатов. Проверка рекомендаций. Подготовка заключений для руководителей отделов. 5. Мониторинг и анализ рынка труда, подготовка обзоров заработных плат. 6. Формирование и актуализация базы кадрового резерва. 7. Участие в других проектах HR департамента. Достижения: первое полугодие на данной должности – успешное закрытие вакансий по шести проектам общей численностью персонала 640 чел 05. 2007 - 09.2011 Международная торговая компания «Евросеть» (розничная торговля мобильными телефонами, цифровой аппаратурой, аксессуарами, услугами мобильных операторов) должность - Начальник отдела по работе с персоналом в Западном регионе Обязанности 1. Управление и организация работы отдела (до 6 чел). 2. Региональный поиск и подбор персонала в 8-ми областях Западной Украины. 3. Подбор специалистов разного профиля, менеджеров среднего звена, руководителей разных направлений; взаимодействие с руководителями подразделений по актуальным вакансиям. 4. Ведение базы данных кандидатов и источников поиска персонала. 5. Организация и проведение проектов в рамках программы «Кадровый резерв». 6. Адаптация новых сотрудников (организация и проведение вводного обучения для новых сотрудников, сопровождение вовремя прохождения испытательного срока). 7. Сбор и подготовка информации по результатам стажировки персонала. 8. Администрирование программы мотивации «Евродисконт». 9. Проведение мониторинга рынка ЗП. 10. Ведение отчетности по персоналу. 11. Организация корпоративных мероприятий. 12. Кадровое делопроизводство (150 чел). Работа с программами 1С 8 кадры, 1С ЗУП Достижения – первое полугодие работы на руководящей должности – текучесть кадров уменьшилась с 30% до 6%. 03.2007 - 05.2007 - там же должность – Менеджер по персоналу в Западном регионе: 2005-2008 Межрегиональная Академия управления персоналом - факультет: экономика и управления персоналом. (квалификация – бакалавр) 05.2012 - бизнес-тренинг компании KIY «4 вектора лидерства» - тренер Оксана Демченко 11. 2008 - эксклюзивный семинар Джона Шоула для компании, г.Москва «Сервис: новая стратегия лидера» 01. 2007-02.2007 RTC (рекрутингово-тренинговый центр) курс-тренинг "Менеджер по персоналу", г. Львов - мастер-класс Оксаны Краснопольской