

СЕКРЕТАРЬ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: прием посетителей; телефонное обслуживание; составление, редактирование, оформление служебных документов, их регистрация, обработка, контроль исполнения. опыт работы 4 года на должности секретаряЕвропейский университет