

ОФИС-МЕНЕДЖЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички: Орієнтуюся в основних законодавчих актах, можу застосовувати їх на практиці; приймати правові рішення і здійснювати юридичні дії у точній відповідності із законодавством; Windows, MS Office, Internet – досвідчений користувач Посвідчення водія категорії "В" з 2011 року. Ділове спілкування, робота з людьми. Мови: Українська – рідна, російська – вільно, англійська – достатньо для вільного спілкування, німецька – початковий рівень. Активність: Робота в науковому товаристві Національної академії внутрішніх справ Помічник головного редактора студентської газети юридичного факультету Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ «Лідер». З 2011 року стала кандидатом у члени Асоціації правників України. Староста групи, член Вченої ради Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ Особисті дані: Рік народження 1991, незаміжня, відповідальна, комунікабельна, швидко освоюю нову інформацію. Інтереси: Право, психологія, література, туризм, спорт, музика, фотозйомка, журналістика. Рекомендації: На вимогу роботодавця від викладачів кафедри