

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, ПЕРЕВОДЧИК

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Суми](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание языков: Украинский, Русский, Английский, Немецкий Навыки: Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel, Point), Internet (Mozilla Firefox, Opera); Менеджер по продажам фев 2012 - июл 2012 (6 мес) ЧП Стройматериалы -общение с клиентами по телефону -подготовка документов -встреча клиентов в офисе 2007 – 2012 – Сумской государственной университет, ф-т Иностранной филологии и социальных коммуникаций, кафедра Перевод.