

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: умение работать с людьми, уверенный пользователь ПК (пакет MS Office, Интернет), знание английского языка, высокая скорость печати. ОПЫТ РАБОТЫ ПАО КБ «АКЦЕНТ-БАНК» май 2012 – сентябрь 2012 Ведущий менеджер по продажам розничных услуг банка ПАО КБ «ПриватБанк» сентябрь 2011 – апрель 2012 Менеджер РИП - консультация клиентов; - оформление потребительских кредитов, кредитных карт; - оформление страховых полисов; Предприятие «газета «Надежда» декабрь 2005 – август 2006 Оператор компьютерного набора - верстка страницы; - печать полос; - набор документов; - оформление подписки.Донбасский государственных технический университет Факультет «Экономики и финансы» Квалификация «Специалист финансов» Первомайский индустриально-педагогический техникум Специальность «Оператор компьютерного набора»