

## ЮРИСКОНСУЛЬТ (АДВОКАТ)

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Квалификационный сертификат "Корпоративный секретарь" Свидетельство о праве занятия адвокатской деятельностью Уверенный пользователь ПК (MS Office, Excel, Outlook Express, Internet Explorer), законодательная база «Лига-Закон». 1. Юридическое сопровождение (обслуживание) предпринимательской и хозяйственной деятельности компаний. 2. Корпоративное право (корпоративное управление), сопровождение корпоративных реструктуризаций (создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц), участие в корпоративных конфликтах. 3. M&A, сопровождение купли-продажи корпоративных прав, долей, пакетов акций, облигаций. 4. Ценные бумаги (выпуск акций, облигаций, дематериализация, деноминация, аннулирование акций), взаимодействие с депозитариями, хранителями, регистраторами, представительство в НКЦБФР, в частности, при рассмотрении дел о правонарушениях на рынке ценных бумаг. 5. Получение разрешения Антимонопольного комитета Украины на концентрацию. 6. Организация и ведение договорной работы (составление, проверка, согласование, внесение изменений, расторжение), взыскание дебиторской задолженности. 7. Судебная практика (хозяйственные, корпоративные, гражданские, административные и уголовные дела). Обращение в Европейский суд по правам человека. 8. Представительство интересов в правоохранительных и контролирующих органах, обжалование их действий и решений. Киевский национальный университет имени Тараса Шевченко