

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Прием,отправка и регистрация секретной корреспонденции,ведение учета полученной и отправленной корреспонденции,подготовка и сдача документов законченных делопроизводством в архив,составления описи дел,составление актов об уничтожении материалов по срокам давности,выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного начальника 2005-2012-Димитровский ГО ГУМВД Украины в Донецкой области,специалист по режиму секретности режимно-секретного сектора.госслужба,2 форма допуска. 2004-2005-Димитровский ГО ГУМВД Украины в Донецкой области,машинистка диктофонной группы следственного отделения. 2002-2004-декретный отпуск. 2001-2002-Димитровский дом творчества,руководитель кружка кройк2001-2006-Донецкий Национальный университет,менеджмент организации,специалист1997-2001-Красноармейское педагогическое училище,трудовое обучение,младший специалист