

## МЕНЕДЖЕР, СПЕЦІАЛІСТ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК, интернет, эл.почты Ведущий специалист с 07.2008 по 09.2012 (4 года 2 месяца) Фонд (страхование) - проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности юридических и физических лиц; - работа с базой Фонда, проверка и своевременное внесение справочной информации в базу данных, разноска банковских выписок; - сведение различных отчётов; - непосредственное общение с посетителями; - ведение делопроизводства: входящая и исходящая корреспонденция, отправка обычных и заказных писем; - приём и распределение входящих звонков; - документальное оформление и учёт командировок сотрудников; - ведение инвентаризационного учёта материальных ценностей; - подготовка документов для участия и проведения совещаний руководителем; - организация жизнедеятельности отделения: обеспечение необходимыми расходными материалами. Инженер (экономист планово-экономического отдела) с 04.2005 по 07.2008 (3 года 3 месяца) НИИРИ (радиоэлектроника) - переговоры и работа с договорами по аренде производственных площадей (заключение, изменение); - составление актов и расчёт коммунальных услуг; - сведение отчётов. Инженер отдела технической документации с 03.2003 по 04.2005 (2 года 1 месяц) НИИРИ (радиоэлектроника) - коррекция технической литературы Торговый агент с 05.2001 по 03.2003 (1 год 10 месяцев) Фирма по продаже косметики со склада (косметика) - проведение переговоров и заключение договоров на поставку продукции; - работа с накладными. Ведущий специалист коммерческого отдела (офис-менеджер) с 02.1999 по 03.2003 (4 года 1 месяц) Корпорация "Инвестстрой" (строительство) - составление актов сверки; - сведение отчётов; - работа с договорами; - ведение делопроизводства и кадров. Ведущий специалист строительного отдела (офис-менеджер) с 08.1997 по 02.1999 (1 год 6 месяцев) АО "ХИС" (строительство) - составление актов сверки; - сведение отчётов с 09.1990 по 06.1995 ХГАГХ, Инженерная экология городов, Харьков.1993 – Прослушала полный курс обучения по специальности парикмахер широкого профиля 1993 году при НПКО "КАОЛА" 2010 – Прошла обучение на курсах по подготовке массажистов широкого профиля при Харьковской государственной академии физ. культуры