

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Windows, MS Office, Internet, Excel - опытный пользователь знание программ Синимекс- Гостиница 2009-2012 Остальное зимнее, осеннее время – в ресторане менеджер. Директор базы отдыха ｫПеликанｻ – летнее время. www.pelican.od.ua Обязанности: - Административно-хозяйственная деятельность предприятия. - Разрешительная и отчетная документация документация. - Организация работы объекта. В подчинении 30 чел. Кадровое агентство 2007-2009 Директор -организация работы агентства - планирование работы - контроль - формирование отчетности и т.д. ООО ｫЛанжерон и Кｻ - Февраль 2007 – апрель 2007 Маркетолог – (трейд-маркетинг) - анализ продаж; - организация промо-мероприятий - организация рекламных мероприятий Причина ухода: по собственному желанию Пансионат ｫСовиньонｻ - главный администратор Август 2006 – февраль 2007 Причина ухода: по собственному желанию (низкая з/пл и отсутствие развития) ЗАО 'Гостиница 'Юность' Директор / Руководитель – Директор по продажам и сервисному обслуживанию Срок: январь 2004 - декабрь 2005 Обязанности: - маркетинг (анализ рынка, стратегия продвижения гостиничных услуг на рынок Украины и России.); - разработка ценовой политики; - анализ загрузки гостиницы, анализ загрузки по категориям номеров, - анализ спроса потребителя - разработка новых видов услуг; - управление, контроль и координация по своим службам сервиса (администраторы, отдел ｫКонференц-сервисаｻ, отдел ｫтуризмаｻ, отдел маркетинга и рекламы) - заключение договоров; -разработка и проведение рекламных мероприятий -работа с VIP-клиентами; - общение с имеющимися клиентами, - поиск новых клиентов, - работа на туристических выставках Причина ухода: по собственному желанию, в связи реорганизацией руководящей структуры предприятия. Директор / Руководитель - Руководитель отдела ｫКонференц-сервисаｻ ЗАО 'Гостиница 'Юность' Срок: август 2003 - январь 2005 Обязанности: - стратегия развития направления, маркетинг (анализ рынка); - ценовая политика, - разработка новых видов услуг; - организация и проведение семинаров, тренингов, конференций; - продвижение услуг конференц-сервиса на рынок Украины и России - работа на выставках - самостоятельное проведение и обслуживание конференции, семинаров Работу отдела организовывала ｫс нуляｻ. ЗАО 'Гостиница 'Юность' Секретарь / Секретарь-референт Срок: май 2001 - август 2003 Обязанности: - делопроизводство (приказы, деловая переписка) - работа с оргтехникой 1988-1997 – педагог-организатор СШ№19 1997-1998 – помощник бухгалтера НПП ｫЭконадｻ 1998-2001- преподаватель ПК ｫСовременные технологииｻ1. Одесский педагогический институт; Форма: дневная Срок: сентябрь 1989 - май 1994 Специальность: учитель начальных классов 2. Московская академия туристско-гостиничного, ресторанного бизнеса при правительстве Москвы Форма: дневная Срок: 01,09,2002 – 03,06,2003 Специальность: социально-культурный сервис и туризм Квалификация: специалист по гостиничному хозяйству Курсы бухгалтеров 1998 г, курсы маркетологов 2003г., школа PR-технологий г. Киев, курсы ｫОраторского мастерстваｻ г. Киев, компьютерные курсы.