

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание языков: украинский, русский, английский (базовый, разговорный). Уверенный пользователь ПК (программы Word, Excel, Outlook, 1С:Предприятие 8.2). Водительское удостоверение категории В, личный автомобиль DAEWOO LANOS. 2007-2012 Харьковский национальный университет им. В.Н.Каразина, радиофизический факультет, квантовая радиофизика, диплом магистра. 2012 г. - курсы Бухгалтерского учета на предприятии с владением программы 1С:Предприятие 8.2.