АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

22 січня 2017

Місто: Херсон

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки и знания: - Windows, MS и Open Office, Internet - знание офисной техники - организация работы офиса Личные качества Целеустремленность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, ответственность, исполнительность, стрессоустойчивость. Навыки грамотного делового общения, делового этикета. Херсонский государственный университет Должность: специалист с организационной работы Февраль 2011-сентябрь 2011 (8 месяцев) Должностные обязанности: - ведение кадрового документооборота - подготовка приказов по личному составу и основной деятельности - ведение табеля учета рабочего времени - заключение договоров о сотрудничестве, трудовых договоров - составления графика отпусков и контроль за его соблюдение - участие в формировании требований к знаниям и навыкам рабочих, составлении функциональных обязанностей - прием и регистрация документов, передача и контроль в соответствии с принятым решением - прием личных заявлений работников - организация телефонных переговоров, прием и передача факсов - составление писем и других документов по поручению руководителя - организация корпоративных мероприятий Херсонский государственный университет Должность: Помощник заведующего кафедры Октябрь 2011- по наст. время Должностные обязанности: - полная административная поддержка руководителя: подготовка и организация встреч, совещаний, их протоколирование, ведение телефонных переговоров и переписки, контроль исполнения распоряжений, решение организационных вопросов, входящая/исходящая корреспонденция - планирование рабочего дня руководителя, организация встреч - ведение делопроизводства: прием поступающих на рассмотрение руководителя корреспонденции, подготовка писем, запросов, служебных записок, приказов - ведение деловой переписки - организация работы офиса - заключение договоров на ремонт и обслуживание офисной техникиХерсонский государственный университет 2006-2011 Институт психологии, истории и социологии Специальность: социальный работник; специализация: управление персоналом