

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК (пакет MS Office(Word, Exel), Adobe Reader, ABBY FineReader 10); Интернет; увереный пользователь офисной техники. Владение языками: • русский- свободно; • украинский- родной в том числе иностранными: • Английский –разговорный (4 года университета); • немецкий – базовый; Июль, 2011-Бакалавр, Киевский Университет Рыночных Отношений, за профессиональным направлением «Менеджер внешнеэкономической деятельности», специальность менеджер-администратор со знанием английского языка (английский язык-государственный экзамен). Сентябрь-Июнь 2012- Магистр, Национальный Авиационный Университет. Специальность административный менеджмент. Участие в XII Международной научно-практической конференции молодых ученых и студентов «Полет. Современные проблемы науки» (г. Киев 2012). Тема тезисов: «Основные пути внедрения Паблик Рилейшнз в менеджмент организации». • Июль-январь 2010 - курсы немецкого языка “Alfa-intensive”; • март-октябрь 2007- курсы английского языка “International house” • август 2012 – курсы английского языка “International house”