АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, ПЕРЕКЛАДАЧ, СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 2 500 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Івано-Франківськ

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання мов: українська – вільно; російська – вільно; англійська – вільно; німецька – середній; французька, іспанська - початковий. Навики роботи з комп'ютером та оргтехнікою: досвідчений користувач ПК, знання програм: Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Internet. Особистісні якості: ініціативна, прагнення до досягнення високих результатів. Швидко опановую новими знаннями й уміннями. Цілеспрямованість, порядність, висока працездатність і стресостійкість, відповідальність, комунікабельність. 08.2012р. - 10.2012р. AVE- Івано-Франківськ Асистент керівництва Координація роботи офісу, контроль виконання завдань керівника і доручених їм проектів, підготовка контрактів, договорів, протоколів на російській, українській та англійській мовах, усний та письмовий перклад, прийом вхідної кореспонденції, вхідних дзвінків і пошти, ведення їх реєстру, виконання особистих доручень керівника. 04.2012 р. - 07.2012р. Пасаж Гартенберг, м. Івано-Франківськ, (відпочинково- розважальний комплекс вміщає в собі кав'ярню, піцерію, бар, ресторан, дитячу кімнату, нічний клуб та кінотеатр 5D), ресепшионіст, хостесс Функції: прийом дзвінків, прийом резервів, зустріч гостей, контроль посадки в залах; консультування відвідувачів щодо надаваних послуг комплексу, про програму вечора, артистів, цінову політику комплексу, бонуси і знижки; замовлення таксі, складання графіків роботи персоналу, контроль виходів на роботу, дотримання встановленого дресс - коду; ведення бази постійних гостей; СМС-розсилка; видача дисконтних карт; формування позитивного іміджу закладу. 10.2011-04.2012 р. Stuzzi Ristorante, Нью-Йорк ресепшионіст, хостесс Функції: зустріч гостей, проведення до столу, пропозиція меню; бронювання столиків, розподілення гостей, а при великому напливі відвідувачів допомога офіціантам. Ще одна функція - управління роботою офіціантів; організація свят, вечірок, презентацій; контроль та проведення заходів. 3 місяці 2010 року Cilantro Restaurant, Манхеттен ресепшионіст, хостесс Функції: прийом і розподіл дзвінків і кореспонденції; реєстрація вхідної, вихідної, внутрішньої документації; прийом відвідувачів; ведення ділової переписки; вирішення поточних питань; консультування по послугах, що надаються.Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, Філологія, викладач англійської мови і зарубіжної літератури.2003 – 2006 р. р. Івано-Франківський Комерційний технікум, Банківська справа 2006 - 2008 р. р. Івано-Франківський Інститут менеджменту Тернопільського національного економічного університету, Економіка і підприємництво, бакалавр з фінансів. 2008 – 2009 р. р. Івано-Франківський Інститут менеджменту Тернопільського національного економічного університету, Фінанси, спеціаліст з фінансів. 2007 - 2012 р. р.