

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, СЕКРЕТЕРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Windows, MS Office, Internet - опытный пользователь знание программы 1С Частное Предприятие март 2010 – сентябрь 2012 Продавец-консультант Днепропетровский Национальный Университет Железнодорожного Транспорта им. ак. В. Лазаряна январь 2008 – февраль 2009 Лаборант - набор текстов - работа с оргтехникой - ведение табеля РА БИС (редакция газеты «Мегаполис») октябрь 2005 – май 2006 Специалист отдела прессы - работа с печатными рекламно-информационными изданиями - оформление и отправка заявок на рекламу - прием и отправка почты 2003 – 2009 г. Днепропетровский Национальный Университет Железнодорожного Транспорта им. ак. В. Лазаряна Специальность: Электроснабжение электрифицированных железных дорог Степень: бакалавр английский - средний