

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari) и E-mail(Outlook Express) Опыт работы: 2000-2009 – ООО «Крона» Должность: Специалист по согласованию (строительство) Согласование полного пакета документации по проекту; • обеспечение своевременного получения разрешительных документов по объекту строительства; • взаимодействие с разрешительными органами городской и государственной власти • работа по проекту с ГАСК; • проведение экспертизы инвестиционных проектов на предмет наличия необходимой разрешительной документации; • коммуникации с заказчиком, согласование всех аспектов выполнения проекта. 2004-2009 –ООО «Крона» Должность по совместительству – бухгалтер Ведение налогового и бухгалтерского учета предприятия; составление налоговой, финансовой и статистической отчетности; 2000-2001 – ООО «Крона» Должность: Офис-менеджер • Помощь по составлению договоров; • ведение статистики; • работа за ПК; • заполнение отчетной документации; • контроль и координация работы сотрудников. 1997-2000 - ООО ETN Ukraine • Прием и распределение звонков и факсов, • электронная почта, • встреча посетителей, • ведение делопроизводства, обеспечение офиса компании необходимыми расходными материалами, • ведение клиентской базы компании, • отслеживание сроков договоров.2003- 2009 Киевский Государственная академия водноного транспорта, факультет экономики транспорта, специальность – бухгалтерский учет и аудит.