

НАЧАЛЬНИК, 6 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Володіння програмними продуктами:: -Операційні системи: Windows Win9x, 2000 Pro, XP. -Офісні пакети: Microsoft Office XP, 2003 (Word, Excel, PowerPoint) -пошукові системи Google, Rambler, Yahoo и Yandex. банківська справа: ДЕПОЗИТИ, ОДБ, ОДБ Б-2, 'Ліга: Закон' ; -1С:Бухгалтерія-7.7 Володіння мовами: - Українська - рідна; - Російська - вільно;- Англійська - відмінно маю права водія категорії 'В' Надання кредитів, згідно рішення кредитного комітету; супровід закріплених кредитних справ; підготовка та передача відповідей на запити ЦО та НБУ; здійснення розрахунків резервів на покриття збитків від проведення кредитних операцій, що здійснюються в ВАТ «РБА»; контроль за цільовим використанням кредитних коштів; формування, документування та супроводження кредитної справи клієнта; облік в інформаційних системах банку операцій з надання, обслуговування та погашення кредитів юридичних та фізичних осіб; поточний контроль фінансового стану позичальників та стану зберігання оформленого ними в заставу за кредитами майна; контроль за оплатою клієнтами комісії за надані банківські послуги; проведення заходів з метою стягнення з позичальників проблемної заборгованості в межах своїх повноважень; інвентаризація кредитних справ. Ведення рахунків юридичних осіб в іноземній та національній валюті; робота в спеціалізованих програмах зв'язку з банками-кореспондентами; ведення бухгалтерського обліку проведених операцій в Операційному дні банку (ОДБ); прийом розпоряджень від філій на купівлю/продаж валютних коштів 1996 - Загальноосвітня школа 1-3 ступенів № 6 М.Біла Церква. 1996-2000р. - Білоцерківський державний аграрний університет, спеціальність менеджер Зовнішньоекономічної діяльності. Диплом бакалавра. 2000-2001р. - Білоцерківський державний аграрний університет, спеціальність менеджер Зовнішньоекономічної діяльності. Диплом спеціаліста. 1999-2000р. - Державні курси (Kiev Interlingua school). Свідоцтво про проходження інтенсивного практичного курсу англійської мови для офісу, курс діловодства, курс користувача ПК.